

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ АРХИТЕКТОРА А. С. ШЕРЕМЕТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ СПО ЛНР «Луганский
архитектурно-строительный колледж
имени архитектора А. С. Шеремета»

А.Н. Меженский

« 23 » января

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге трудоустройства выпускников

**ГБОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный колледж
имени архитектора А. С. Шеремета»**

Составители:

Меженский Александр Николаевич – директор колледжа, преподаватель дисциплин общепрофессионального и профессионального учебного циклов кандидат технических наук;

Чубина Людмила Сергеевна – заведующий производственной практикой, преподаватель дисциплин общепрофессионального и профессионального учебного циклов, специалист первой категории.

Положение о мониторинге трудоустройства выпускников ГБОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А.С. Шеремета» разработано на основе действующих основных законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы организации мероприятий, направленных на оказание содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А.С. Шеремета».

Положение о мониторинге трудоустройства выпускников предназначено для практического использования всеми участниками образовательного процесса.

Одобрено Педагогическим советом колледжа
протокол № 3 от «23» января 2025 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации мероприятий, направленных на оказание содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А.С. Шеремета» (далее – колледж) и определяет порядок осуществления мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1; (ред. От 28.12.22 г.);
- Трудовым кодексом РФ;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 № 500/05 «О направлении рекомендаций»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19.08.2021 №АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»;
- Уставом колледжа;
- Положениями и иными локальными-нормативными актами колледжа.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений колледжа, участвующих в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству выпускников.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Целью деятельности колледжа по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников является осуществление комплекса мероприятий, направленных на эффективное трудоустройство выпускников и их адаптацию к рынку труда.

2.2 Деятельность колледжа по содействию трудоустройству выпускников нацелена на решение следующих задач:

- координация и стратегическое планирование – проведение анализа рынка труда региона и спроса на специалистов;
- взаимодействие с работодателями – заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, в том числе по организации и проведению практик обучающихся колледжа, организация встреч с работодателями;
- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников – взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями,

центрами занятости населения, органами государственного и муниципального управления;

- работа с обучающимися и выпускниками для адаптации их к рынку труда и повышения навыков успешного трудоустройства - информирование о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства, контакты с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников.

3 СИСТЕМА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Система содействия трудоустройству выпускников строится на принципах социального партнерства и делового сотрудничества между колледжем, органами государственного и муниципального управления, работодателями г. Луганска и Луганской Народной Республики.

3.2 Субъекты системы содействия трудоустройству выпускников в колледже:

- структурное подразделение «Центр карьеры и взаимодействия с работодателями»;
- председатели цикловых комиссий;
- представители работодателей.

3.2.1 «Центр карьеры и взаимодействия с работодателями» осуществляет:

- общую организацию и координацию работы по содействию трудоустройству выпускников в колледже;

- внешнее взаимодействие (обмен информацией) с органами по труду и занятости, с работодателями для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

3.2.2 Председатели цикловых комиссий:

- являются ответственными за оказание содействия в трудоустройстве выпускников соответствующей специальности СПО;
- обеспечивают выполнение требований приказов и распоряжений директора колледжа о содействии трудоустройству выпускников;
- не реже одного раза в год организуют встречи студентов и выпускников с представителями работодателей в различных форматах: индивидуальные или групповые встречи, экскурсии, ярмарки вакансий, презентации, день карьеры, неделя специальности и т.п.).

3.2.3 Представители работодателей:

- заключают с колледжем договоры о сотрудничестве по организации и проведению практики студентов колледжа;
- взаимодействуют со структурным подразделением «Центр карьеры и взаимодействия с работодателями», председателями цикловых комиссий, осуществляющими подготовку специалистов по интересующим их

специальностям (направлениям подготовки);

- участвуют в организации и проведении встреч с выпускниками, обучающимися по интересующим их специальностям (направлениям подготовки);
- представляют информацию о вакансиях для обучающихся и выпускников колледжа.

3.3 Качество функционирования системы содействия выпускников и временной занятости обучающихся оценивается по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации и информацией о трудоустройстве выпускников колледжа, которая подтверждается:

- договорами о сотрудничестве в сфере профессиональной подготовки и трудоустройства выпускников;
- договорами о целевом обучении;
- справками выпускников с места их работы;
- гарантийными письмами работодателей;
- ответами работодателей и службы занятости на запросы структурного подразделения «Центр карьеры и взаимодействия с работодателями» о трудоустройстве выпускников.

4 МОНИТОРИНГ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

4.1 Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в целях получения оперативных и достоверных данных о трудоустройстве выпускников колледжа, в том числе по полученной специальности, а также анализа этих показателей, позволяющих оценить эффективность процесса трудоустройства.

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников являются основой определения соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников потребностям рынка труда.

4.2 Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется посредством сбора информации, ее обработки и анализа, в том числе сравнительного. Сбор данных осуществляется на основе предварительного опроса обучающихся старших курсов, опроса выпускников перед получением диплома, а также периодически в течение года после выпуска, запросов в ТО ГКУ «РЦЗН ЛНР» в г. Луганске.

4.3 Мониторинг трудоустройства выпускников проводит руководитель структурного подразделения «Центр карьеры и взаимодействия с работодателями» с привлечением ответственных за содействие трудоустройству выпускников и председателей цикловых комиссий.

4.4 Основными субъектами мониторинга трудоустройства являются:

- обучающиеся выпускных курсов;
- выпускники в течение двух лет после окончания колледжа.

4.5 Основные направления проведения мониторинга:

4.5.1 Взаимодействие с выпускниками:

- анкетирование (анализ запросов и предпочтений выпускников в

области трудоустройства);

- интервьюирование (при подписании обходного листа, по телефону, через электронную почту и т.п.);
- отслеживание в течение установленного времени результатов трудоустройства выпускников.

4.5.2 Взаимодействие с работодателями:

- анкетирование (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством образовательного процесса);
- анализ потребности в специалистах.

4.6 Мониторинг трудоустройства выпускников предусматривает:

4.6.1 Сбор сведений о возможном распределении обучающихся выпускных курсов и прогнозирование занятости – проводится с 1 марта по 31 декабря текущего учебного года;

4.6.2 Мониторинг на этапе получения выпускником диплома – проводится с 1 марта по 31 декабря текущего года выпуска (фактическое трудоустройство выпускников;

4.6.3 Дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, e-mail, социальных сетей Интернет, привлечение кураторов групп, старост групп, в которых обучались выпускники, совета обучающихся) – проводится по состоянию на 1 октября каждого учебного года.

4.6.4 Отслеживание трудоустройства выпускников – проводится в течение 2-х лет после окончания колледжа.

4.6.5 Оценка качества подготовки и востребованности выпускников колледжа работодателями.

4.7 Председатели цикловых комиссий обязаны:

– в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять в структурное подразделение «Центр карьеры и взаимодействия с работодателями» необходимую и достоверную информацию о трудоустройстве выпускников;

– в установленном порядке вносить информацию об итогах деятельности по мониторингу трудоустройства в ежегодный отчет цикловых комиссий;

– при необходимости своевременно заполнять новые формы анкет согласно запрашиваемым показателям и индикаторам.

Председатели цикловых комиссий несут ответственность за своевременность, достоверность и объективность представляемой информации; за защиту персональных данных обучающихся и выпускников в рамках своей компетенции.

