

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ АРХИТЕКТОРА А.С. ШЕРЕМЕТА»

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания  
педагогического совета  
от 30 августа 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 01 сентября № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

Луганск  
2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение (далее – Положение) о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А.С.Шеремета» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО);
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом МОН РФ от 17 мая 2012г. №413 в ред. от 12.09.2022г.);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г.;
- Рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01 марта 2023 года № 05-592,
- Уставом колледжа, регулирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ПООП) среднего профессионального образования (СПО) должна включать:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию студентов.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Текущий контроль – это вид контроля, который осуществляется во время проведения практических, лабораторных и семинарских занятий с целью проверки уровня подготовленности студентов по определенным разделам (темам) учебной программы, а также к выполнению конкретных заданий. Форма проведения текущего контроля во время учебных занятий определяется соответствующей цикловой комиссией.

1.5. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля образовательной деятельности студентов, которая позволяет установить соответствие уровня подготовки студентов требованиям образовательных программ на всех этапах их освоения.

1.6. Определение соответствия качества подготовки студентов требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов профессиональной деятельности;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне администрации оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений студентов в цифрах, буквах или иным образом.

1.9. В Положение могут вноситься изменения по мере принятия новых нормативно-правовых документов по ФГОС.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости студентов**

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости студентов является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка студентов к промежуточной аттестации.

2.2. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности студента.

2.3. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.4. Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

2.5. Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости студентов должны использоваться заведующими отделениями и преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов, проведении с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

2.8. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины,

междисциплинарного курса – не менее двух тематических оценок за семестр. В случае длительного отсутствия оценивания, студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок сдачи работ для проведения тематического оценивания.

### **3. Основные виды текущего контроля успеваемости студентов**

3.1. Входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится на усмотрение преподавателя по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

3.2. Тематический контроль осуществляется по учебным дисциплинам, дисциплинарным курсам по материалам и в объеме одной учебной темы или нескольких тем.

3.3. Рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу) позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Рубежный контроль проводится по итогам календарного месяца по результатам тематического контроля прошедшего в рамках отчетного месяца. Ведущая задача рубежного контроля – контроль и управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня владения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

3.4. Рубежный контроль предусматривает мониторинг тематического оценивания успеваемости каждого студента за предыдущий месяц.

3.5. Порядок выставления оценок и продление срока ликвидации задолженностей по рубежному контролю:

– рубежный контроль знаний, умений и навыков проводится ежемесячно в группах, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;

– оценки по рубежному оцениванию выставляются куратором группы в ежемесячный отчет в (приложение 1).

- в учебном журнале рубежное оценивание не выставляется;
- каждый преподаватель, проставляя итоги рубежного контроля, обязан довести результаты до сведения студенческой группы и объяснить причины отрицательного оценивания студентов;

3.6. Результаты рубежного контроля в каждой группе студентов оформляются куратором документально (Приложение 1) и сдаются заведующему отделением. Заведующий отделением обобщает данные, анализирует и сдает отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебной работе.

3.7. Результаты рубежного контроля доводятся до сведения родителем или лиц, их заменяющих (опекунов).

3.8. Студенты, имеющие низкие результаты рубежного контроля, могут быть направлены на учебно-воспитательную комиссию колледжа.

3.9. Данные рубежного контроля знаний используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, методистом, преподавателями, кураторами для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции образовательной деятельности.

3.10. По результатам рубежного контроля усиливается контроль за студентами, получившими более двух неудовлетворительных оценок по итогам рубежного контроля за месяц. В обсуждении результатов рубежного контроля участвуют преподаватели, ведущие занятия с данными студентами. По результатам рубежного контроля издается приказ директора колледжа. Итоги рубежного контроля рассматриваются в группах на кураторских часах, заседаниях актива групп, заседаниях цикловых комиссий, оперативных совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе, административных совещаниях при директоре.

#### **4.Ликвидация академической задолженности**

4.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

О наличии академической задолженности происходит информирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

Каков порядок ликвидации академической задолженности

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным [программам](#) начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## Приложение 1

**ОТЧЕТ ГРУППЫ \_\_\_\_\_**

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г.

А) Данные об успеваемости студентов

Количество студентов	Количество не аттестованных	Успеваемость на ...		Имеют одну		Количество не успевающих
		5	4-5	4	3	

Б) Данные по аттестации по предметам

Аттестационных оценок	В том числе:			
	5	4	3	2

В) Пропущено часов:

Всего	В т.ч. прогулы	Студенты имеющие более 10 часов прогулов	

Не успевают, и по каким предметам


Не аттестованы (по предмету, причина):


Не аттестованы за предыдущий месяц:

---



---

Куратор группы

(инициалы, фамилия)

**Ведомость рубежного контроля за \_\_\_\_\_ 202\_г.****группа \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Результаты рубежного контроля					Пропуски		
							Всего	По уважительной причине	По неуважительной причине
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
<b>Всего:</b>									

Куратор группы

(инициалы, фамилия)