

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ АРХИТЕКТОРА А. С. ШЕРЕМЕТА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

ГБОУ СПО ЛНР «Луганский  
архитектурно-строительный колледж  
имени архитектора А. С. Шеремета»

А.Н. Меженский  
2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе по сохранности контингента студентов**  
**ГБОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный**  
**колледж имени архитектора А. С. Шеремета»**

2025

Составители:

Меженский Александр Николаевич – директор колледжа, преподаватель дисциплин общепрофессионального и профессионального учебного циклов кандидат технических наук;

Смирнова Ирина Васильевна – заместитель директора по учебной работе, преподаватель дисциплин общепрофессионального и профессионального учебного циклов, специалист высшей категории, преподаватель-методист;

Жданова Дарья Витальевна – заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель дисциплин общепрофессионального учебного цикла, специалист первой категории.

Положение о работе по сохранности контингента студентов ГБОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А.С. Шеремета» разработано на основе действующих основных законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы сохранности контингента студентов в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А.С. Шеремета».

Положение о работе по сохранности контингента студентов предназначено для практического использования всеми участниками образовательного процесса.

Одобрено Педагогическим советом колледжа

протокол № 3 от «23» января 2025 г

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения .....	4
2. Меры педагогического и административного воздействия к обучающимся, допускающим нарушения.....	5
3. Порядок отчисления студентов.....	9

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации работы по сохранности контингента студентов в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А.С. Шеремета» (далее – колледж).

1.2. Сохранность контингента является одним из показателей качества работы педагогического коллектива, также сохранность контингента способствует стабильной педагогической нагрузке и оплате труда педагогических работников колледжа.

1.3. Настоящее Положение подготовлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762)
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 30.04.2021 г.);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 №453);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся»,

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Устава и локальных нормативных актов ГБОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А. С. Шеремета».

1.4. Принятие мер по сохранности контингента студентов связано с необходимостью обеспечения всего комплекса мер педагогического воздействия для освоения обучающимися установленных профессиональных и других образовательных программ, воспитания в ходе обучения ответственности, гражданственности, патриотизма, готовности к профессиональной деятельности.

## **2. МЕРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ, ДОПУСКАЮЩИМ НАРУШЕНИЯ**

2.1 Понятие «нарушение» включает в себя нарушение дисциплины на занятии, в перерывах между занятиями; на территории; в отношении материальной базы (вплоть до материального ущерба); опоздания; прогулы (в т. ч. длительные).

2.2 Педагогические работники и иные работники образовательной организации подтверждают свой профессионализм знанием возможных мер воздействия и умением их применять для обеспечения необходимого результата.

Категория работников	Направление деятельности по сохранности контингента	Оформление результата деятельности
Преподаватель	Ведение учета посещаемости занятий. Разработка и реализация плана индивидуальной работы с отстающими студентами. Проведение работы с родителями.	Протокол беседы со студентами, родителями.

Куратор учебной группы	Анализ посещаемости учебных занятий студентами группы. Ведение учета студентов, не посещающих занятия, группы риска, из неблагополучных семей. Планирование и проведение индивидуальной профилактической работы со студентами. Проведение работы с родителями.	Акт посещения студентов на дому. Копии писем в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Протоколы тематических воспитательных часов. Протоколы родительских собраний или заседаний родительского комитета. Протоколы собраний актива группы.
Социальный педагог	Проведение профилактической работы совместно с куратором группы. Подготовка к проведению совета по профилактике правонарушений.	Протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений.
Педагог-организатор	Работа по вовлечению обучающихся группы риска в творческие кружки и спортивные секции, внеаудиторные мероприятия	Список студентов группы риска, посещающих кружки и спортивные секции, активно участвующих во внеаудиторных мероприятиях
Заведующий отделением	Проведение профилактической работы совместно с кураторами групп с неуспевающими и не посещающими занятия студентами	Список студентов, состоящих: на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; на внутреннем учете не приступивших к занятиям студентов
Советник директора по воспитательной работе	Проводит анализ проведенной профилактической работы кураторов. Участвует в работе рабочей группы по отчислению и движению контингента. Контроль за проведением профилактической работы со студентами, состоящими на учёте.	Анализ документов, составляющих основания для отчисления студентов. Анализ проведенной профилактической работы со студентами, состоящими на учете. Отчет в вышестоящие органы по проведению профилактической работы.
Заместитель директора	Организует работу рабочей группы по сохранности и движению контингента студентов. Проводит анализ отчислений за отчётный период.	Служебные записки на имя директора колледжа на отчисление студентов или представление академического отпуска.
Диспетчер	Подготовка приказа по движению контингента студентов. Участие в заседании рабочей группы по движению контингента.	Приказ на отчисление/зачисление обучающихся
Директор	Контролирует движение контингента студентов.	Приказ на отчисление/зачисление.

## 2.3 Комплекс мер педагогического воздействия:

- мониторинг контингента обучающихся;
- заседания учебно-воспитательных комиссий;
- заседания Малых педагогических советов отделений;
- целенаправленная система воспитательной работы (разработка и проведение профилактических воспитательных часов и других мероприятий);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов, с целью сохранности контингента, путём систематического информирования о результатах текущей успеваемости, промежуточных аттестаций и посещаемости;
- проведение родительских собраний (комитетов) и общих собраний студентов;
- проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений, переписка с комиссиями по делам несовершеннолетних и отделами профилактики правонарушений несовершеннолетних, отделами опеки, попечительства.

2.4 Основные причины отчисления обучающихся по инициативе образовательной организации и меры по сохранности контингента включают:

2.4.1 Систематическая неуспеваемость, недостаточная база знаний, пробелы в знаниях.

Рекомендуются следующие мероприятия:

- на основании анализа результатов входного контроля, а в дальнейшем мониторинга текущей успеваемости проведение дифференциации студентов по уровню реальных знаний;
- доведение информации до педагогических работников, кураторов групп для дифференцированного подхода в ходе обучения;
- создание педагогическими работниками системы работы с данной категорией студентов; дополнительные занятия и ориентация работы предметных кружков на работу с данной категорией студентов; консультации; факультативы, дополнительные занятия.

2.4.2 Пропуски занятий без уважительной причины и продолжительные прогулы.

Рекомендуются следующие мероприятия:

- ежедневный учет посещаемости с установлением причины отсутствия, оперативная связь с родителями;
- контроль посещения дополнительных занятий и консультаций студентами, пропускающими занятия;
- выяснение причин пропусков занятий (индивидуальные беседы); осуществление связи с поликлиническими отделениями по месту жительства студентов;

- обсуждение поведения на активе учебной группы, на общем собрании студентов группы, на заседании учебно-воспитательной комиссии отделения;
- обсуждение на заседании старостата, учебно-воспитательной комиссии отделения; Малого педагогического совета; Совета по профилактике правонарушений;
- направление информации в органы социальной защиты в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- постановка на внутренний учет;
- беседа со специалистами, занимающимися воспитательной работой (советник по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог).

#### 2.4.3 Противоправные действия (внутренние и внешние).

Рекомендуются следующие мероприятия:

- проведение педагогического расследования, оформление необходимых документов (согласованием с советником директора по воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом);
- представление куратора группы, педагога-организатора на имя заведующего отделением для вынесения на Совет по профилактике правонарушений, постоянной комиссии по педагогическим вопросам.

#### 2.4.4 Особые категории студентов: несовершеннолетние, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (на момент поступления в образовательную организацию).

Рекомендуются следующие мероприятия: постановка на внутренний учет по представлению куратора группы (независимо от поведения и успеваемости).

2.5 В случае невозможности установить связь со студентами и его родителями, либо отказе явиться в образовательную организацию, либо невыполнения решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (отсутствие письменных ответов), готовится ходатайство, согласованное с советником директора по воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом.

#### 2.6 Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется в случае:

- перевода в другие образовательные организации;
- перемены места жительства;
- в соответствии с медицинским заключением;
- другие случаи, подтвержденные заявлением обучающегося и родителей обучающихся с приложением документов, подтверждающих уважительность причины.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

3.1 При отчислении обучающегося готовятся следующие документы:

3.1.1 Отчисление по инициативе образовательной организации:

- выписка из протокола заседания совета по профилактике правонарушений образовательной организации;
- решение комиссии по делам несовершеннолетних;
- ответ отдела профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- информация о студенте куратора группы с описанием проведенной работы по сохранности контингента и приложением копий необходимых документов;
- Решение Малого педагогического совета отделения.

Отчисление по инициативе студента:

- Заявление студента (с указанием причины);
- Заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;
- документ, подтверждающий причину отчисления;
- информация о студенте от куратора группы;
- для несовершеннолетних – письмо в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении.

3.2 Документы на отчисление на заседании Малого педагогического совета отделения, для несовершеннолетних студентов в присутствии их родителей (законных представителей).

3.3 При принятии решения об отчислении отчисленный студент должен сдать студенческий билет, зачётную книжку и учебную литературу в библиотеку образовательной организации в двухдневный срок.



