

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОУ СПО ЛНР «Луганский
строительный колледж»
от 31.05.2018 №25

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
Государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Луганский строительный колледж»

I. Общие положения

1.1. Приемная комиссия Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» - рабочий орган учебного заведения, которое образуется для проведения приема поступающих на обучение. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

Приемная комиссия работает на принципах демократичности, прозрачности и открытости в соответствии с законодательством Луганской народной республики, Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями), действующим законодательством в сфере образования в части приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, Порядком приема в учебные заведения Луганской Народной Республики, утвержденным Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, Правилами приема в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» (далее - Правила приема), Уставом Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» и настоящим положением.

1.2. Положение о Приемной комиссии утверждается директором Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж».

1.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж», который является председателем комиссии.

Председатель Приемной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Приемную комиссию заданий и осуществление ею своих функций.

В состав Приемной комиссии входят:

- заместитель председателя Приемной комиссии;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии;
- члены Приемной комиссии (руководители структурных подразделений);
- представители профсоюзных организаций, органов студенческого самоуправления.

Заместителем председателя Приемной комиссии назначается заместитель директора или руководитель структурного подразделения Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж».

Ответственный секретарь Приемной комиссии и его заместители назначаются приказом директора Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» из числа ведущих научно-педагогических (педагогических) работников Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж».

В состав Приемной комиссии, а также в состав предметных экзаменационных, отборочных и профессиональных аттестационных комиссий и апелляционной комиссии не разрешается вводить лиц, дети которых поступают в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» в текущем году.

Список работников, которые допускаются к работе для обеспечения деятельности Приемной комиссии и ее подразделений, утверждается приказом директора Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» из числа научно-педагогических (педагогических) работников и учебно-вспомогательного персонала Государственного

образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж».

Приказ об утверждении состава Приемной комиссии издается руководителем учебного заведения до конца января каждого года.

1.4. Для выполнения возложенных на Приемную комиссию заданий и осуществления ею своих функций в соответствии с приказом директора Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» образуются такие подразделения Приемной комиссии:

- предметные экзаменационные комиссии;
- профессиональные аттестационные комиссии;
- апелляционная комиссия.

Допускается включать в состав этих комиссий научно-педагогических (педагогических) работников других учебных заведений.

Предметные экзаменационные комиссии (или другие подразделения, которые отвечают за проведение вступительных испытаний) образуются в случаях, предвиденных Порядком приема для проведения конкурсных вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основе образования, предусмотренного Порядком приема в учебные заведения Луганской Народной Республики, утвержденным Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, Правилами приема. Допускается включать в состав этих комиссий работников других учебных заведений.

Профессиональные аттестационные комиссии образуются для проведения конкурсных профессиональных вступительных экзаменов для поступления на обучение на основе ранее полученного образовательно-квалификационного уровня. Допускается включать в состав этих комиссий научно-педагогических (педагогических) работников других учебных заведений.

Апелляционная комиссия образуется для рассмотрения апелляций поступающих на обучение.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется отдельным положением, которое утверждает председатель Приемной комиссии.

Отборочная комиссия образуется, в случае необходимости, для профориентационной работы, приема документов, оформления личных дел поступающих на обучение, а также для выполнения других функций, связанных с организацией приема абитуриентов, возложенных на нее Приемной комиссией. В Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный

колледж» могут образовываться несколько отборочных комиссий. В случае необходимости могут образовываться выездные отборочные комиссии, порядок работы которых устанавливается Приемной комиссией.

В состав отборочных комиссий входят председатель - заведующий отделением, ответственный секретарь отборочной комиссии, а также члены отборочной комиссии из числа научно-педагогических (педагогических) работников и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж», количество которых определяется, исходя из потребностей отборочной комиссии.

Приказ об утверждении состава предметных экзаменационных, профессиональных аттестационных, апелляционных и отборочных комиссий издается директором Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» не позднее 1 апреля.

1.5. Состав Приемной комиссии и ее подразделений, за исключением лиц, которые входят в них согласно должностным обязанностям, ежегодно обновляется не менее как на треть.

II. Основные задачи и обязанности Приемной комиссии

2.1. В соответствии с Порядком приема, Уставом высшего учебного заведения, имеющей лицензии (сертификатов об аккредитации, специальных разрешений) приемная комиссия разрабатывает Правила приема, которые утверждает директор Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж».

2.2. Приемная комиссия:

- обеспечивает информирование поступающих на обучение, их родителей и общественность по всем вопросам поступления в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж»;
- организует прием заявлений и документов, принимает решение о допуске поступающих на обучение к участию в конкурсе (к участию во вступительных испытаниях);
- координирует деятельность всех подразделений Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования

Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» относительно подготовки и проведения конкурсного отбора;

– организует и проводит консультации по вопросам поступления на обучение и выбора направления (специальности), которая наиболее отвечает способностям, склонностям и уровню подготовки поступающих на обучение;

– осуществляет контроль за работой всех подразделений Приемной комиссии, рассматривает и утверждает их решения;

– организует и контролирует деятельность технических, информационных и бытовых служб относительно создания условий для проведения вступительной кампании;

– принимает решение о зачислении поступающих на обучение.

2.3. Решения Приемной комиссии принимаются при присутствии не менее двух третей состава Приемной комиссии простым большинством голосов и своевременно доводятся к сведению поступающих на обучение.

Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и ответственный секретарь Приемной комиссии.

III. Организация работы Приемной комиссии

3.1. Прием заявлений и документов абитуриентов проводится в сроки, установленные Порядком приема и Правилами приема и регистрируется в пронумерованном, с пронумерованными страницами и скрепленному печатью Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» или печатью приемной комиссии журнале регистрации заявлений поступающих на обучение, в котором отмечаются такие данные:

1. порядковый номер (и/или номер личного дела);
2. фамилия, имя и отчество;
3. домашний адрес (адрес регистрации);
4. пол;
5. год рождения;
6. номер, серия, дата выдачи документа о полученном образовательном (образовательно-квалификационный) уровне;

7. название учебного заведения, которое выдало документ о полученном образовательном (образовательно-квалификационном) уровне;

8. номер сертификата (сертификатов) внешнего независимого оценивания (единого государственного экзамена) и количество баллов

конкурсных предметов, определенных правилами приема для поступления на выбранную поступающим специальность;

9. средний балл документа об образовании;

10. информация о документах, дающих право для особых условий зачисления;

11. причины, по которым поступающему отказано в участии в конкурсе и зачислении на обучение.

В случае необходимости, Приемная комиссия может принять решение о внесении в журнал регистрации заявлений поступающих дополнительных данных.

Абитуриенту выдается расписка о приеме его документов за подписью ответственного секретаря (его заместителя), скрепленная печатью (штампом) Приемной комиссии Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж».

Отказ в регистрации заявления абитуриента не допускается, кроме случаев отсутствия обязательных документов, указанных в Правилах приема Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж».

Во время регистрации заявлений абитуриентов с использованием автоматизированных систем учета, страницы журнала регистрации распечатываются в конце рабочего дня, каждая страница визируется ответственным секретарем Приемной комиссии (его заместителем), нумеруется и подшивается в журнал. После окончания приема документов журнал регистрации заявлений абитуриентов визируется подписями председателя Приемной комиссии и ответственного секретаря и скрепляется печатью Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» или Приемной комиссии. В журнале регистрации заявлений не допускаются исправления, зачеркивания и пропуски строк. В случае наличия таковых, отмечается соответствующее примечание, которое визируется ответственным секретарем (его заместителем) и скрепляется печатью Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» или Приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия принимает решение о допуске абитуриента к участию в конкурсе, в случае выполнения им требований Правил приема Государственного образовательного учреждения среднего профессионального

образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж», и сообщает об этом в установленной Приемной комиссией форме.

3.3. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы в порядке регистрации документов.

3.4. Расписание вступительных испытаний, которые проводятся Государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж», утверждается председателем Приемной комиссии и оглашается путем размещения на веб-сайте учебного заведения и информационном стенде Приемной комиссии не позже чем за три дня до начала приема заявлений и документов.

3.5. Копии документов и фотокарточки не поступивших, которые не получены ими, а также их экзаменационные работы хранятся в течение полугода, после чего уничтожаются с составлением акта на уничтожение.

IV. Организация и проведение вступительных испытаний

4.1. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Государственного или муниципального бюджета, колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и / или документах об образовании и о квалификации, а также согласно порядку и / или правилам приема может проводиться конкурсный отбор в виде собеседований, вступительных испытаний или в иной форме.

4.2. Вступительные испытания для поступающих проводятся в форме, установленной Правилами приема. Программы творческих конкурсов разрабатываются и утверждаются образовательной организацией (учреждением) не позднее, чем за три месяца до начала приема документов. Не допускается использование в творческих конкурсах задач, которые выходят за пределы указанных программ. Программы творческих конкурсов обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательной организации (учреждения). В программах творческих конкурсов должны содержаться критерии оценивания по каждому из них.

4.3. Результаты вступительных испытаний заносятся в ведомость вступительных испытаний, которая подписывается членами экзаменационной

комиссии. Работы поступающих, выполненные на вступительных испытаниях, хранятся в личном деле. Работы поступающих, которые не приняты на обучение, хранятся на протяжении полугода, а затем уничтожаются, о чем составляется акт.

4.4. Результаты вступительного испытания объявляются на информационном стенде или официальном сайте образовательной организации (учреждения):

- при проведении устного вступительного испытания - в течение 24 часов после его проведения;
- при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (законный представитель) имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.5. Апелляция абитуриента относительно экзаменационной оценки (количества баллов), полученной на вступительном экзамене в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» (далее - апелляция), должна подаваться лично не позже следующего рабочего дня после объявления экзаменационной оценки.

Рассмотрение апелляции происходит согласно Положения об апелляционной комиссии, утвержденного директором колледжа.

V. Зачисление абитуриентов

5.1. Список рекомендованных к зачислению абитуриентов оглашается Приемной комиссией в соответствии с общим количеством набранных баллов каждым абитуриентом в сроки, определенные Правилами приема. В списке отмечаются основания для предоставления рекомендаций относительно зачисления по формам финансирования обучения.

Лица, которые в установленный Порядок приема и Правилами приема срок не подали в Приемную комиссию оригинал сертификата Украинского центра оценивания качества образования, оригинал сертификата ЕГЭ, оригиналов документов об образовательном (образовательно-квалификационном) уровне, приложения к нему государственного образца и медицинской справки, теряют право на зачисление на обучение за счет средств государственного бюджета.

Сертификаты ВНО, ЕГЭ и/или справка/экзаменационный лист (для абитуриентов, которые сдавали вступительные экзамены) с результатами вступительных экзаменов, письменные экзаменационные работы, листы собеседований и устных ответов и т.д. абитуриентов, зачисленных в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж», хранятся в их личных делах в течение всего срока обучения.

Для зачисления на обучение за счет средств физических или юридических лиц, абитуриент вместе с заявлением о поступлении на обучение имеет право подать в Приемную комиссию копии сертификатов ВНО, ЕГЭ, документа об образовательном (образовательно-квалификационном) уровне государственного образца и приложения к нему, медицинской справки, заверенные в установленном порядке, при условии одновременного обучения в этом или другом учебном заведении по другой образовательно-профессиональной программе подготовки и форме обучения. Отмеченные копии документов хранятся в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» в течение всего срока обучения вместе с оригиналом справки учебного заведения, в котором хранятся оригиналы документов. Справка выдается по требованию студента учебным заведением, в котором хранятся оригиналы отмеченных документов.

5.2. Решение о зачислении абитуриентов принимается на заседании Приемной комиссии и оформляется протоколом, в котором указываются условия зачисления (вне конкурса, по результатам собеседования, по результатам участия в конкурсе и др.).

5.3. На основании решения Приемной комиссии руководитель Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» выдает приказ о зачислении абитуриентов; информация о зачисленных абитуриентах доводится до их ведома и оглашается.

5.4. Зачисленным в состав студентов, по их просьбе, выдаются справки установленного образца для оформления увольнения с работы в связи поступлением в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж».

5.6. Лицам, которые не зачислены на обучение, выдается, по их просьбе, справка о результатах их участия в конкурсе (вступительных экзаменах) для участия в конкурсе в другом высшем учебном заведении.

5.7. По результатам работы Приемной комиссии по набору на соответствующие формы обучения составляется отчет о результатах приема на обучение, который утверждается на заседании Педагогического совета Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж».

Вмешательство в деятельность Приемной комиссии со стороны общественных, политических и других организаций, партий и движений не допускается.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Е.В. Овчинникова