

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОУ СПО ЛНР «Луганский
строительный колледж»
от 31.05.2018 №25

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Луганский строительный колледж»

I. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создаётся для разрешения спорных вопросов, относящихся к приему граждан на обучение в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж».

1.2. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии входит не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем комиссии является заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями), действующим законодательством в сфере образования в части приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, Правилами приема в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж» (далее по тексту - колледж).

1.4. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний абитуриентов колледжа, по вопросам решения приемной комиссии при поступлении в колледж по заявлению абитуриента или его законного представителя.

II. Права апелляционной комиссии

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника приемной комиссии при несогласии с действием или решением экзаменационной комиссии, приемной комиссии Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж».

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции апелляционной комиссии.

2.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.4. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения документов экзаменационной комиссии, приемной комиссии при согласии конфликтующих сторон.

2.5. Вносить предложения по изменению локальных актов колледжа.

III. Обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов). Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.3. Принимать решение по сути поданного заявления в сроки, указанные в Правилах приема в Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский строительный колледж».

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

IV. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Работу апелляционной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении апелляционной комиссии.

4.3. Принятое апелляционной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.

4.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в документах приемной комиссии согласно номенклатуре.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий (его законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего (его законного представителя), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии в письменном виде.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим (его законным представителем) лично не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией(учреждением). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.3. Поступающий (его законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (его законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения вступительного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат зачисления в колледж;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на результат зачисления на обучение в колледж.

В последнем случае результат вступительного испытания для абитуриента-заявителя подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения комиссии.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке или результате по вступительному испытанию.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Е.В. Овчинникова